



Ilustre Municipalidad de Olivar requiere contratar a 01 Coordinador(a) de proyecto para el Centro Diurno Comunitario para el adulto mayor (CEDIAM Olivar).

La Ilustre Municipalidad de Olivar, por medio de su Departamento de Dirección de Desarrollo Comunitario hace un llamado para proveer el cargo de **(01) Coordinador(a) de proyecto para Centro Diurno Comunitario para el adulto mayor (CEDIAM Olivar), proyecto en convenio con el Servicio Nacional del Adulto Mayor (SENAMA).**

Fecha de postulación hasta las 12:00 horas del viernes 17 de enero del 2025.

I. Identificación de la oferta:

- I.I Dirección/Unidad: Dirección Desarrollo Comunitario/ CEDIAM Olivar.
- I.II Área de trabajo: DIDECO.
- I.III Región: O'Higgins.
- I.IV Ciudad/Comuna: Olivar.
- I.V Calidad jurídica: Honorarios.

II. Descripción técnica del cargo:

| Descripción | Nº de vacantes | Horas a contratar | Monto bruto mensual (14,5%) incl. |
|--|----------------|--------------------|-----------------------------------|
| <p>II. Coordinador(a) de proyecto. Profesional del área de la salud o Asistente Social, que cuente con título profesional de una carrera de 8 semestres, con experiencia y/o conocimiento en gerontología y de liderazgo o jefatura.</p> <p>Responsable de coordinar, ejecutar, controlar la implementación y evaluar los resultados del Programa.</p> <p>Debe tener experiencia en coordinación de Centros Diurnos de Adulto Mayor</p> | 01 | 44 horas semanales | \$1.150.000 |



III. UN (01) COORDINADOR/A DE PROYECTO

Actividades principales.

- Responsable de la implementación de todas las actividades del proyecto.
- Responsable de dirigir y gestionar el proyecto y equipo de acuerdo a los lineamientos entregados.
- Responsable de que los servicios entregados se realicen por un profesional del área correspondiente al tipo de prestación.
- Responsable de mantener la capacidad completa de beneficiarios.
- Controlar la aplicación de los procedimientos y estándares de calidad en la atención a usuarios.
- Informar todos los avances de las actividades contempladas en el proyecto a SENAMA.
- Mantener los registros y respaldos de todo el proyecto.
- Llevar registros estadísticos; elaboración y envío de informes periódicos que se le soliciten durante el tiempo de ejecución del proyecto.
- Liderar el equipo de trabajo del proyecto, velando porque las intervenciones con los usuarios, sean realizadas de acuerdo a lo indicado por esta guía de operaciones.
- Ser responsable de la dirección, administración, ejecución y control del presupuesto asignado para la ejecución del proyecto.
- Promover una imagen positiva del centro.
- Facilitar la comunicación entre el personal y los usuarios/familia.
- Supervisar el cumplimiento de los horarios, tareas y actividades del personal del centro, definidas en su incorporación y formación.
- Coordinar con la red local, según corresponda.

IV. Habilidades y competencias para el cargo:

- Exigible experiencia con personas mayores y/o acreditable formación académica en geriatría y/o gerontología.
- Capacidad de trabajo en el ámbito público.
- Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos.
- Con experiencia en trabajo con equipo multidisciplinario, con conocimientos del modelo de atención centrado en la persona, enfoque de derecho y servicios comunitarios de cuidados.
- Se requiere manejo de las siguientes competencias; empatía, trabajo en equipo y espíritu colaborativo, resolución de problemas, sensibilidad para trabajar con personas mayores, manejo de situaciones de crisis, entusiasmo y dedicación al aprendizaje continuo, creatividad e innovación, ética profesional, eficiencia y proactividad.
- Manejo nivel básico de aplicaciones office.
- Debe llevar el orden y limpieza del lugar de trabajo (en conjunto con el equipo).

V. Antecedentes de postulación a presentar

V.I Se requiere presentar la totalidad de los siguientes documentos:

1. Currículum Vitae actualizado.
2. Fotocopia de título profesional.
3. Fotocopia simple de Cédula de Identidad, por ambos lados.
4. Certificado de Consulta inhabilidades por maltrato relevante (pág. Web Registro Civil)
5. Certificado de antecedentes personales, con una vigencia no mayor a 60 días.
6. Fotocopia de certificados que acrediten formación adicional (cursos, diplomados, post-títulos, etc.)
7. Cartas de recomendación (optativo)

V.II Sobre la presentación de los antecedentes:

Los postulantes deben presentar sus antecedentes de manera presencial en la oficina de partes del municipio, ubicado en Plaza Esmeralda S/N, segundo piso. Debe venir en un sobre cerrado señalando en asunto; **“Postulación Coordinador(a) de proyecto CEDIAM Olivar”**. Los antecedentes deben presentarse completos y en la forma indicada en las presentes Bases del llamado.

V.II.I De no presentar los antecedentes de postulación en forma y plazos indicados **se desestimar**á la postulación del interesado(a) quedando automáticamente fuera de las etapas siguientes del proceso de selección, siendo esto comunicado vía correo electrónico.



V.II.III De presentarse postulantes sin experiencia y/o formación en trabajo con personas mayores o en gerontología u otras ramas ligadas a este grupo etario, se desestimaré la postulación del interesado(a) quedando automáticamente fuera de las etapas siguientes del proceso de selección, siendo esto comunicado vía correo electrónico.

VI. Etapas y plazos del proceso de postulación y selección

VI.I Una vez publicado el presente llamado **se recibirán las postulaciones hasta el viernes 17 de enero del 2025 hasta las 12:00 horas. Posterior a aquel plazo y horario no se considerarán las postulaciones recibidas y desestimarán para el análisis curricular y etapas siguientes.**

VI.II Consideraciones entrevista laboral:

Los postulantes serán convocados vía correo electrónico y/o llamado telefónico (por el cual se efectúa la postulación al cargo) a presentarse a entrevista laboral en modalidad presencial en las dependencias del departamento de DIDECO, ubicado en Plaza Esmeralda S/N, comuna de Olivar. Será responsabilidad del postulante revisar su correo electrónico y confirmar su presentación a la entrevista citada.

Otras consideraciones:

- Sera únicamente en modalidad presencial.
- No habrá posibilidad de cambio de fecha a solicitud del postulante, más bien este deberá adaptarse a la fecha que se cite.

VI.IV Cuadro resumen de etapas y plazos:

| Etapas | Plazos |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Postulación y presentación de antecedentes. | <ul style="list-style-type: none"> • Hasta el viernes 17 de enero del 2025 a las 12:00 horas. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de antecedentes. | <ul style="list-style-type: none"> • Lunes 20 de enero del 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Entrevista laboral. | <ul style="list-style-type: none"> • Martes 21 de enero del 2025 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Información de resultados. Será exclusivamente vía correo electrónico por el cual se efectúa la postulación. | <ul style="list-style-type: none"> • Miércoles 22 de enero del 2025 |

VII. Criterios de evaluación

| Aspectos a evaluar | Muy bueno | Bueno | Regular | Malo | Puntaje obtenido |
|--|-----------|-------|---------|---------------|------------------|
| Entrevista laboral (conocimiento técnico al cargo, personalidad, expresión oral y capacidad de síntesis). | 45 | 30 | 20 | 5 | |
| Presenta la totalidad de antecedentes, en formato y plazo requerido indicados en las Bases. | 35 | 25 | 20 | 10 | |
| Análisis de los antecedentes (Experiencia laboral y formación académica afín a la gerontología y/o geriatría). | 20 | 10 | 5 | 2.5 | |
| Para obtener la totalidad del puntaje, deberá tener experiencia previa en Centros Diurnos de Adulto Mayor, como coordinador. | | | | | |
| | | | | Puntaje Total | |

Ponderación máxima: 100 pts.

Ponderación mínima: 17,5 pts.